


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 21 De ENERO De 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	No 1.350.19.13-0422	de 10 de enero 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No. 5500006840 del 06.01.2026 ITEM 1
 RPC No. 5600100491 del 10.01.2026

Apropiación Presupuestal 1131-121000-2320202008-4023007030070000-PI40-102392/1/2/01/05

Línea Estratégica Territorial: 2 VALLE TERRITORIO SOCIAL Y EQUITATIVO

Programa: 23 DESAFÍOS PARA UN VALLE JUSTO Y EQUITATIVO

Subprograma: 2300703 ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA

Meta de Resultado:

MR23007 - REDUCIR EN 7.500 LOS HOGARES CON PRIVACIONES EN LAS CONDICIONES DE LA VIVIENDA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL ÍNDICE DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.


Objetivo Específico:

- MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN LAS VIVIENDAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN ZONAS URBANAS Y RURALES.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor(a): CAMILA ARAUJO ALONSO
 SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN
 SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT
 Teléfono: 6200000 EXT. 2599

Contratista: MARILYN LÓPEZ PIÑEROS
 CONTRATISTA
 SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT
 Teléfono: 3172325250
 Cédula de Ciudadanía No: 1130608526 De Cali (Valle)


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ENERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar las actividades de seguimiento al Programa de Mejoramientos de Vivienda, incluyendo la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el cumplimiento de metas y cronogramas, y la recopilación de información requerida para el control del programa.	
	2. Apoyar la revisión, organización y verificación de la documentación proveniente del Programa de Mejoramientos de Vivienda, garantizando que los soportes técnicos, administrativos y contractuales se encuentren completos, correctos y conforme a los lineamientos establecidos.	
	3. Apoyar la elaboración y consolidación de informes de avance del Programa de Mejoramientos de Vivienda, relacionando actividades ejecutadas, resultados, novedades y observaciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.	
	4. Prestar apoyo en las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad.	
	5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.	
	6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
Porcentaje Cumplimiento	de Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	16,66%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Otras consideraciones. Sin novedad.

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de ENERO de 2026

Obligación 1: Apoyar las actividades de seguimiento al Programa de Mejoramientos de Vivienda, incluyendo la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el cumplimiento de metas y cronogramas, y la recopilación de información requerida para el control del programa.

Actividades:


Brindó apoyo a las actividades de seguimiento y control del Programa de Mejoramientos de Vivienda, mediante la participación activa en reuniones de seguimiento, en las cuales se realizó el análisis del estado de avance del programa, la verificación del cumplimiento de las acciones programadas, metas y cronogramas establecidos. Así mismo, se identificaron oportunidades de mejora, se resaltaron los aspectos positivos del desarrollo del programa y se contribuyó a la organización, distribución y priorización de tareas y actividades. Adicionalmente, se efectuó el reconocimiento de elementos clave para el éxito del programa, haciendo énfasis en la importancia del trabajo articulado y coordinado entre el departamento y los municipios, como factor determinante para el logro de los objetivos propuestos.

Obligación 2: Apoyar la revisión, organización y verificación de la documentación proveniente del Programa de Mejoramientos de Vivienda, garantizando que los soportes técnicos, administrativos y contractuales se encuentren completos, correctos y conforme a los lineamientos establecidos.

Actividades:

Apoyó la revisión, organización y verificación de la documentación correspondiente al Programa de Mejoramientos de Vivienda por autoconstrucción en el municipio de El Águila, mediante la revisión detallada de las órdenes de material elaboradas para cada postulante, las cuales contienen la información de los beneficiarios, así como las cantidades y especificaciones de los materiales de construcción requeridos para la ejecución de cada mejoramiento de vivienda.

Dicha información fue contrastada con el listado definitivo de postulantes del programa, verificando su

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

consistencia y concordancia. De manera paralela, se comprobó la correcta disposición y archivo del formato "FO – Materiales Aprobados – Nombre del Beneficiario" en la carpeta individual de cada beneficiario, como parte del proceso de organización y estructuración de los expedientes.

Estas actividades permitieron garantizar que la documentación técnica, administrativa y de soporte se encontrara completa, correcta y conforme a los lineamientos establecidos, así como asegurar la alineación del equipo de trabajo del municipio de El Águila con las actividades y responsabilidades definidas dentro del programa.

Obligación 3: Apoyar la elaboración y consolidación de informes de avance del Programa de Mejoramientos de Vivienda, relacionando actividades ejecutadas, resultados, novedades y observaciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.

Actividades:

Apoyó la elaboración y consolidación de informes de avance del Programa de Mejoramientos de Vivienda, mediante la construcción de un informe consolidado derivado del proceso de revisión documental adelantado en el marco de la obligación contractual relacionada con la verificación de expedientes. En dicho informe se identificaron de manera objetiva, clara y consistente los beneficiarios del programa que presentan documentación incompleta, inconsistencias o requerimientos de corrección en sus expedientes.


Así mismo, el informe fue socializado con el municipio de El Águila, con el fin de que, con base en las observaciones y novedades identificadas, se procediera a la entrega de la documentación faltante o, según el caso, a la corrección y ajuste de los soportes previamente aportados, contribuyendo al fortalecimiento del control, seguimiento y avance adecuado del programa conforme a los lineamientos establecidos y a los requerimientos del supervisor.

Obligación 4: Prestar apoyo en las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad.

Actividades:

Apoyó las actividades asociadas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la colaboración en la creación y estructuración de eventos de contratación en la plataforma SECOP, orientados a la contratación de Prestadores de Servicios para el período enero – junio de 2026 de la Secretaría de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos y procedimentales aplicables.

Adicionalmente, participó en la jornada de socialización de la Tabla de Retención Documental (TRD), liderada por el equipo de Gestión Documental de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en la cual se expuso la importancia de la adecuada aplicación de la TRD para el fortalecimiento de los procesos de gestión documental, así como su impacto directo en la organización, transparencia, eficiencia administrativa y en la gestión integral de la entidad, en concordancia con los principios del MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Obligación 5: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Actividades:

Realizó el cargue del informe de gestión correspondiente a la Cuota No. 1 del mes de enero de 2026 en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los plazos establecidos en el procedimiento interno de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Obligación 6: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Actividades:

Se brindó apoyo en actividades adicionales determinadas por el contratante, en concordancia con el objeto contractual, mediante el acompañamiento al proceso de gestión de las cuentas de cobro correspondientes al periodo de enero de 2026 de los Prestadores de Servicios de la Secretaría de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca. Dicho apoyo incluyó la generación de archivos en formato PDF que contienen los datos generales de los contratistas, conforme a la información registrada en la plataforma SECOP, documentos requeridos como soporte dentro del trámite de las cuentas de cobro.


Esta actividad contribuyó al orden, verificación y agilización del proceso administrativo, garantizando la disponibilidad oportuna de la información necesaria para el adecuado desarrollo de los procedimientos contractuales y financieros de la Secretaría.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p align="center">INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8


- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9454902&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con el Aporte de certificaciones legales de afiliación de seguridad social en salud, pensión y ARL de enero de 2026 por parte del contratista. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto		Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$25.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

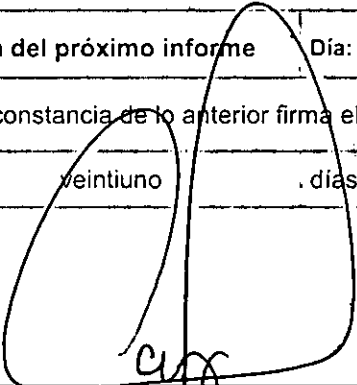
NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9454902&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe	Día: 20	de	Mes: febrero	de	2026
Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (21)					
veintiuno	días del mes de	enero	de	2026	


CAMILA ARAUJO ALONSO
 C.C. No. 1.144.198.523 DE CALI
 SUPERVISOR(A)